

COMUNICADO

Oferta de EMPLEO TEMPORAL DE SUSTITUCIÓN en la Oficina Económica y Cultural de Taipéi

Puesto: Administrativo en la Sección de Prensa

Periodo: Indeterminado (hasta la incorporación del trabajador al que se sustituye)

Los interesados deben cumplir los requisitos que se especifican a continuación y presentar la documentación antes del 20 de noviembre.

I. Requisitos:

1. Nacionalidad española o tener autorización de residencia con permiso de trabajo
2. Titulación universitaria (se valorará positivamente Periodismo y/o Ciencias Políticas)
3. Hablante nativo de español y con alto nivel de inglés para realizar traducciones inglés-español
4. Capacidad de análisis y buena redacción de documentos y comunicados oficiales
5. Habilidades comunicativas para coordinar con los medios de comunicación
6. Buen manejo de herramientas informáticas (WORD, EXCEL, POWER POINT, etc.)

II. Documentos obligatorios:

1. Currículum vitae
2. Carta de motivación (máximo 500 palabras)
3. Copia de DNI español o NIE
4. Una fotografía digital

La solicitud deberá remitirse a la Oficina Económica y Cultural de Taipéi vía correo electrónico: esp@mofa.gov.tw, hasta el **20 de noviembre de 2024 (no se aceptarán solicitudes recibidas fuera de fecha)**.

III. Los candidatos que hayan sido admitidos en la primera fase recibirán notificación via correo electrónico y deberán presentarse en la sede de la Oficina para realizar una prueba por escrito y una entrevista personal. Tras la segunda fase, solo nos pondremos en contacto con los aspirantes admitidos.