

## 115-1 駐荷蘭代表處行動領務服務項目-1

| 項目    | 護照換發   | 僑居加(移)簽  | 文件驗證  | 我國駕照驗證<br>(申換荷蘭駕照)   | 授權書、委託書   |
|-------|--|--|---|--|---|
| 應備文件  | <p>1. 填寫「中華民國普通護照申請書」。<br/>         2. 照片 2 張(六個月內，亮面、彩色白底)。<br/>         3. 申請人之中華民國護照正本及影本。<br/>         4. 荷蘭居留證正本和影本或荷蘭護照正本和影本(正本驗畢歸還)。</p> <p><b>*役男身分(年滿 19 歲 12 月 30 日後至 36 歲 12 月 30 日者):</b><br/>         請另備目前就讀學校之在學證明書正本及影本，需先經荷蘭外交部驗證(正本驗畢歸還)。</p> <p><b>*未成年人(未滿 18 歲):</b><br/>         請另備(1)父、母或監護人事先書寫之同意書(2) 3 個月內戶籍謄本影本(3)申請表背面欄內請黏貼父或母或監護人之護照或身分證影本</p> | <p>1. 填寫「護照加(移)簽僑居身分申請書」。<br/>         2. 照片 1 張(六個月內，亮面、彩色白底)<br/>         3. 有效中華民國(臺灣)護照正本及影本。<br/>         4. 荷蘭護照正本及影本(正本驗畢歸還)。<br/>         5. 入出國日期證明書：填寫「入出國日期申請書」，本處可代為申請(費用 €3)。</p> | <p>1. 填寫「文件證明申請表」。<br/>         2. 文件正本及影本 1 份(請先行辦妥相關單位驗證手續)，單頁以上之文件須加蓋騎縫章。<br/>         3. 身分證明文件影本：申請人若為中華民國(臺灣)國民，須出示中華民國護照正本及影本(正本驗畢歸還)、荷蘭居留證或荷蘭護照正本及影本。<br/>         4. 其他文件：<br/>           ● 婚姻證明-配偶雙方身分證明文件影本<br/>           ● 出生證明-父母與子女身分證明文件<br/>           ● 商務文件-公司營業登記證明相關資料(KVK 登記證明)</p> | <p>1. 填寫「文件證明申請表」。<br/>         2. 中華民國駕照正本及影本(正反面請影印在同一頁)。<br/>         3. 駕照英譯本正本及影本。<br/>         4. 中華民國護照正本及資料頁影本(正本驗畢歸還)。<br/>         ※倘為第三國之護照，請一併提供效期內之台灣居留證影本<br/>         5. 荷蘭居留證或荷蘭護照正本及影本(正本驗畢歸還)。<br/>         6. 照片 2 張(請自行黏貼在譯本正本及影本上)。</p> | <p>1. 填寫「文件證明申請表」。<br/>         2. 填寫「授權書」或「委託書」(正本文書請先填妥後，授權人、委託人請<u>臨櫃簽屬文件</u>)。<br/>         3. 申請人之有效中華民國身分證或護照正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> |
| 領件方式  | <ul style="list-style-type: none"> <li>如申請人委託家人前來辦理，須出示其親子證明(如：戶籍謄本、出生證明、或有父母姓名之台灣身分證)，且<u>申請人需親自來處取件</u>。</li> <li>如申請人委託專業代理人或朋友前來辦理，須出示已經驗證之授權書，且<u>申請人需親自來處取件</u>。</li> <li>如申請人是親自辦理，請填寫「郵寄同意書」，本處統一每週五中午寄件。</li> </ul>   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。  | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   |   |
| 日數    | 約 3 至 4 週(不含郵寄)  | 約 3 至 4 週(不含郵寄)  | 5 個工作天(不含郵寄)  | 5 個工作天(不含郵寄)   | 5 個工作天(不含郵寄)  |
| 規費(件) | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 年效期護照、年滿 14 歲：€ 43</li> <li>5 年效期護照、未滿 14 歲之晶片護照：€ 29</li> <li>役男護照：3 年效期：€ 29</li> </ul>  | 免費   | 14 歐元/件   | 14 歐元/件  | 14 歐元/件   |

## 115-1 駐荷蘭代表處行動領務服務項目-2

| 項目    | 現居國外證明   | 入出國日期證明書   | 結(離)婚登記  | 停留簽證   | 居留簽證  |
|-------|--|--|--|--|---|
| 應備文件  | <p>1. 填寫「文件證明申請表」。</p> <p>2. 填寫勞動部勞保局「中華民國國民現居國外證明書」。</p> <p>3. 申請人有效中華民國身分證或護照正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p>4. 荷蘭有效期護照(居留證或身分證)正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p>5. 荷蘭居住證明(如：市政府證明或水電單等有標示地址與姓名之證明等)。</p> | <p>1. 填寫「入出國日期申請書」(雙重國籍者需填寫中/外護照之申請書)。</p> <p>2. 申請人有效中華民國身分證或護照正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> <p>3. 申請人之荷蘭護照或居留證之正本及影本(正本驗畢歸還)。</p> | <p>1. 填寫「文件證明申請表」。</p> <p>2. 荷蘭市政廳所發之結(離)婚證明書正本、中譯本及影本各一份。</p> <p>3. 申請人及配偶雙方之身分證明文件正本及影本(若申請人為台灣人亦須提供中華民國護照)(正本驗畢歸還)。</p> | <p>1. 填寫「簽證申請表」(請線上填寫並印出)。</p> <p>2. 效期六個月以上之護照正本及影本(非荷蘭國籍者需另備荷蘭居留證或居住證明)。</p> <p>3. 照片 2 張(2 吋、六個月內，亮面、彩色白底)。</p> <p>4. 來回機票和旅館(或訂位證明)影本。</p> <p>5. 其他資料：【依簽證種類】</p> <p><b>a. 商務簽證：</b>荷蘭當地公司信函(正本及影本)與台灣公司邀請函件(正本及影本)。</p> <p><b>b. 學生簽證：</b>台灣學校入學許可(正本/影本)與荷蘭學校在學證明(無證明者，需附財力證明與讀書計畫書)、乙式健康體檢表(須經荷蘭外交部驗證再經本處驗證)(正本及影本)。</p> <p><b>c. 觀光簽證：</b>飯店訂房證明(若係探親訪友，須出具邀請函)。</p> <p><b>d. 應聘(工作)簽證：</b>工作許可證/實習實習許可證。</p> <p><b>e. 依(探)親簽證：</b>親屬關係證明(台灣和荷蘭所發出之 3 個月內婚姻證明/出生證明)。</p> | <p>1. 填寫「簽證申請表」(請線上填寫並印出)。</p> <p>2. 效期六個月以上之護照正本及影本(非荷蘭國籍者需另備荷蘭居留證或居住證明)。</p> <p>3. 照片 2 張(2 吋、六個月內，亮面、彩色白底)。</p> <p>4. 來回機票和旅館(或訂位證明)影本。</p> <p>5. 其他資料：【依簽證種類】</p> <p><b>a. 學生簽證：</b>台灣學校入學許可、荷蘭學校在學證明(無證明者，需附財力證明與讀書計畫書)、乙式健康體檢表(須經荷蘭外交部驗證再經本處驗證)(正本及影本)。</p> <p><b>b. 應聘(工作)簽證：</b>工作許可證正本及影本。</p> <p><b>c. 依親簽證：</b>依在台親友親屬關係證明：</p> <p>c1. 配偶-台灣和荷蘭所發出之 3 個月內婚姻證明或戶籍謄本(正本及影本)；非荷蘭國籍配偶者須提供原屬國籍婚姻登記完成證明(需經我國駐外單位驗證)(正本及影本)。</p> <p>c2. 子女-出生證明正本及影本、乙式健康體檢表健康檢查證明應檢查項目表正本及影本；6 歲以下兒童只需檢附疫苗證明正本及影本(須經荷蘭外交部驗證再經本處驗證)、無犯罪記錄證明或良民證(僅限依親台灣公民者)(須經荷蘭外交部驗證再經本處驗證)。</p> <p><b>d. 各項居留目的請參考內政部網站。</b></p> |
| 領件方式  | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。   | 郵寄(本處統一每週五中午寄件)；請填寫「郵寄同意書」並提供空白回郵信封(核發完成後，本處將另以電郵通知請申請人購買掛號單)。  |
| 日數    | 5 個工作天(不含郵寄)   | 約 4 週(不含郵寄)  | 5 個工作天(不含郵寄)   | 5 個工作天(不含郵寄)   | 5 個工作天(不含郵寄)  |
| 規費(件) | 14 歐元/件  | 3 歐元/件   | 14 歐元/件  | 47 歐元/件(單次)、95 歐元/件(多次)  | 63 歐元/件(單次)、125 歐元/件(多次)  |