

僑團舉辦活動申請經費補助表【附表一】

地區_____僑團名稱_____

負責人姓名_____僑團地址_____

僑團會員人數_____

填表人姓名_____填表人職稱_____

填表人電話_____填表日期_____

協辦單位_____

申請補助內容 (單位：美元 歐元 日圓 澳幣 新臺幣【請勾選】)

1. 補助項目 _____

2. 需求目的說明 _____

3. 預期效益 _____

4. 活動日期(舉辦活動者請填列) _____

5. 預估人數(舉辦活動者請填列) _____ 人

6. 參加成員：僑社人士 主流人士 主流媒體或政府官員

7. 預估總經費 _____ 元【請詳附計劃書(含經費收支概算表)】

8. 自籌金額 _____ 元

向本會申請補助金額：_____元

向其他機關申請補助金額：_____元及項目：_____

駐外單位審查意見及建議補助金額

僑團興建、修繕會所、購置更新設備申請經費補助表

【附表二】

地區_____ 僑團名稱 _____
負責人姓名_____ 僑團地址 _____
僑團會員人數_____ 填表人姓名_____ 填表人職稱_____
填表人電話_____ 填表日期_____
協辦單位_____

申請補助內容 (單位：美元 歐元 日圓 澳幣 新臺幣【請勾選】)

- 1.補助項目_____
- 2.會所或設備之現況及使用情形_____
- 3.需求目的說明 _____
- 4.完成興建、修繕或更新設備後，提高使用效益評估_____
- 5.預估總經費_____元【請詳附計劃書(含經費收支概算表、修繕藍圖或購置項目名稱及金額)】
- 6.自籌金額 _____元

向本會申請補助金額：_____元

向其他機關申請補助金額：_____元及項目：_____

駐外單位審查意見及建議補助金額

僑團辦理活動成果報告表

僑團名稱		地 區		
補助項目		負責人		
執行期間		填表人		
活動地點		參加人數		
經費使用情形說明 單位： <input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 歐元 <input type="checkbox"/> 日圓 <input type="checkbox"/> 澳幣 <input type="checkbox"/> 新臺幣【請勾選】	總預算：			
	收入細目（項目自填）	金額	支出細目（項目自填）	金額
		總收入	總支出	
收支差額 （收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額）				
成果效益 （請附成果照片及相關資料）				
駐外單位查核情形及評核意見	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核	駐外館處（文教中心）簽章		
備 註	一、請以電腦打字 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。			

僑團興建、修繕會所、購置更新設備成果報告表

僑團名稱		地 區		
補助項目		負責人		
執行期間		填表人		
地點		使用人數		
經費使用情形說明 單位： <input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 歐元 <input type="checkbox"/> 日圓 <input type="checkbox"/> 澳幣 <input type="checkbox"/> 新臺幣【請勾選】	總預算：			
	收入細目（項目自填）	金額	支出細目（項目自填）	金額
		總收入	總支出	
收支差額 （收入-支出，如為正數為結餘款，負數為自行負擔金額）				
成果效益 （請附成果照片及相關資料）				
駐外單位查核情形及評核意見	<input type="checkbox"/> 實地查核 <input type="checkbox"/> 書面查核	駐外館處（文教中心）簽章		
備 註	一、請以電腦打字 二、經費使用情形說明欄請詳實填列，如屬接受2個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。			